

< Français >

<b>Titre du poste</b>	<b>Agent/agente de la conformité et de l'application de la loi</b>
<b>Description du poste ou des tâches</b>	<p><b>Êtes-vous à la recherche d'une carrière prometteuse dans la fonction publique fédérale?</b> Si oui, considérez Santé Canada.</p> <p>Les postes à pourvoir sont ceux de l'Unité des licences d'établissements de produits pharmaceutiques (ULEPP), Direction de la conformité des produits de santé, Direction générale de la réglementation, des opérations et de la mise en application de la loi (DGROAL), Santé Canada. DGROAL exécute ses programmes nationaux de conformité et d'application et effectue ses analyses de laboratoire et scientifiques en collaboration avec des partenaires et des parties prenantes internes et externes.</p> <p>La ULEPP est responsable de la gestion du cadre d'octroi de licence d'établissement régi par la section 1A de la partie C du Règlement sur les aliments et drogues. Les principales tâches du poste sont notamment de fournir des conseils sur la réglementation aux collègues et à la direction, de répondre aux demandes de renseignements, de traiter les demandes de licence d'établissement, de formuler des recommandations de délivrance et de participer à l'amélioration des processus.</p> <p>Ce poste est dans un environnement au rythme rapide, pour les personnes qui aiment être mises au défi et atteindre des objectifs quantitatifs dans le domaine des affaires réglementaires.</p>
<b>Classification (groupe et niveau)</b>	SG-SRE-04
<b>Endroit</b>	Ottawa, Ontario
<b>Type d'emploi</b>	Nomination pour une période déterminée ou indéterminée
<b>Date de clôture</b>	Le 26 juillet, 2019
<b>Compétences/qualifications nécessaires</b>	<p><b>ÉTUDES :</b></p> <p>Diplôme d'études supérieures ou diplôme d'un établissement postsecondaire reconnu avec une spécialisation acceptable en microbiologie, chimie, pharmacie, sciences de l'alimentation ou dans une autre spécialité liée au poste.</p> <p>Les cours de spécialisation doivent être acceptables et avoir été suivis dans un établissement d'enseignement postsecondaire reconnu, mais pas nécessairement dans le cadre d'un programme menant à un diplôme dans la spécialisation requise.</p> <p>La preuve de l'éducation sera nécessaire au cours du processus. Les candidats DOIVENT prendre des dispositions pour que ces documents (preuve d'éducation et attestation professionnelle) soient disponibles sur demande. Si votre diplôme ne se trouve pas dans l'une des catégories spécifiées, une transcription des notes devra être fournie afin de s'assurer que la spécialisation a été remplie. Au cours du processus, les candidats recevront des instructions indiquant comment soumettre le(s) document(s). Si possible, les candidats doivent faire numériser ces documents pour une disponibilité rapide.</p>

	<p><b>EXPÉRIENCE (NÉCESSAIRE) :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience de travail dans un environnement réglementaire</li> <li>• Expérience ayant contribué à l'élaboration ou à la mise en œuvre de lignes directrices ou de procédures liées aux affaires réglementaires.</li> <li>• Expérience dans la prestation de conseils aux parties prenantes internes ou externes sur la base de l'interprétation des procédures opérationnelles, des politiques, des directives ou des lois.</li> <li>• Expérience de la coordination des opérations de réglementation.</li> </ul> <p><b>CONNAISSANCE :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance de la <i>Loi sur les aliments et drogues</i> du Canada et du <i>Règlement sur les aliments et drogues</i> concernant l'agrément des établissements.</li> </ul> <p><b>CAPACITÉS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à communiquer efficacement à l'oral</li> <li>• Capacité à communiquer efficacement à l'écrit</li> <li>• Capacité à planifier, organiser et gérer plusieurs priorités avec des délais serrés sous un minimum de supervision.</li> <li>• Capacité à identifier et à analyser des enjeux, à identifier des options et fournir des recommandations stratégiques</li> <li>• Capacité à gérer un projet</li> </ul> <p><b>APTITUDES PERSONNELLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptabilité</li> <li>• Jugement</li> <li>• Initiative</li> <li>• Respectueux de la diversité</li> <li>• Compétences interpersonnelles efficaces</li> </ul>
<b>Official Languages Proficiency</b>	Anglais essentiel et impératif bilingue (BBB / BBB) Opportunités
<b>Conditions of Employment</b>	Volonté et capacité de faire des heures supplémentaires avec un court préavis
<b>Cote de sécurité</b>	Fiabilité
<b>Comment présenter une demande</b>	Envoyez un courrier électronique contenant une lettre de présentation et un curriculum vitae expliquant comment vous répondez aux qualifications essentielles du poste au contact ci-dessous.
<b>Communiquer avec</b>	Mark-Andre Labelle <a href="mailto:marc-andre.labelle@canada.ca">marc-andre.labelle@canada.ca</a>
<b>Autres renseignements ou remarques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un examen écrit, une entrevue et une vérification des références peuvent être effectués.</li> <li>• La sélection initiale peut être effectué en fonction de la lettre de présentation, et donc, les candidats doivent souligner l'éducation et l'expériences de travail pertinentes dans la lettre de présentation et d'expliquer comment cela s'applique au poste.</li> </ul>