

Il y a 3 trimestres à l'UdM : Automne, Hiver, Été

Si vous ne fournissez pas les documents, cela entrainera du retard dans le traitement de votre dossier et possiblement un blocage

1

Dès votre 1^{er} trimestre

- [Plan d'études](#)
- [Composition du comité de parrainage/suivi](#)
- [Enregistrement sujet de recherche](#)



Nom :

Trimestre
d'admission :

2

Avant la fin de votre 6^e trimestre

- [Examen de synthèse](#)

→ Je consulte le guide étudiant pour connaître les conditions et la procédure

3

A partir du 6^e trimestre

- [Rédaction](#) si l'ensemble de vos cours sont terminés et validés

→ Si vous débutez à l'hiver, vous aurez 1 statut de temps plein en plus

4

Entre votre 7^e et 15^e trimestre

- [Avis de dépôt](#)
- Formulaire de [nomination de jury](#) + [Conflits d'intérêts](#) 1 par membre
→ Formulaires connexes dans le guide étudiant ([Rédaction par articles](#), [Accord coauteurs](#), [Anglais](#), [Embargo](#))
- Dépôt (dès que la nomination est approuvée)
- Reçu de dépôt à signer et renvoyer à la TGDE

→ Procédure pour la demande de prolongation d'étude dans le guide

→ Vous pouvez déposer dès le 4^{ème} trimestre SI la nomination de jury est approuvée

→ Attention à envoyer votre nomination 2 mois minimum avant la date de votre dépôt

→ Le reçu de dépôt vous est envoyé par votre TGDE dès

5

Soutenance de thèse

- Soutenance de thèse si les corrections sont mineures

→ La TGDE recevra le formulaire de votre président et le distribuera. Vous devez trouver un lieu et une date qui seront acceptés par votre jury

6

Dès réception du courriel de la TGDE

- Déposer votre mémoire corrigé et validé dans Papyrus

→ Compter environ 5-6 mois après votre dépôt SI les corrections sont mineures

Le guide étudiant reste votre ressource en tout temps : site du département/ressources/guides et formulaire

Contact TGDE: elvina.mottereau@umontreal.ca

Contact Responsable des programmes cycles supérieurs : george.szatmari@umontreal.ca